



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKESMAS BOBOTSARI**

Alamat : Jl. RS Yosomiharjo No.16 Telp.(0281) 758678  
Email : [puskesmasbobotsari@purbalinggakab.go.id](mailto:puskesmasbobotsari@purbalinggakab.go.id) Kode Pos 53353

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
RUANG PEMERIKSAAN UMUM**

<b>N O</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1.	Produk Pelayanan	1. Pelayanan pemeriksaan umum
2.	Persyaratan Pelayanan	1. Pasien umum Membayar biaya retribusi dan menunjukkan kartu identitas pasien 2. Pasien BPJS Menunjukkan kartu BPJS
3.	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 5 Tahun 2014 tentang Panduan Praktis Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer 2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 33 Tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Interaksi Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian kesehatan 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 4. Peraturan Bupati Purbalingga Nomer 2 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pusat Kesehatan Masyarakat dan Laboratorium Kesehatan Kabupaten
4.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien membawa berkas persyaratan pendaftaran 2. Pasien mendaftar di loket pendaftaran 3. Petugas melakukan anamnesa kepada pasien 4. Petugas melakukan pemeriksaan kepada pasien 5. Petugas melakukan pemeriksaan

		<p>penunjang bila diperlukan</p> <p>6. Petugas memberikan rujukan bila <i>diperlukan</i></p> <p>7. Petugas memberi resep obat</p> <p>8. Pasien dipersilahkan menyerahkan resep dan mengambil obat di apotik</p>
5.	Jangka waktu Pelayanan	30 menit
6.	Biaya/ Tarif	Sesuai Peraturan Bupati Purbalingga Nomer 2 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pusat Kesehatan Masyarakat dan Laboratorium Kesehatan Kabupaten
7.	Penanganan Pengaduan Saran dan masukan	<p>a. Pasien pengguna menyampaikan pengaduan melalui</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SMS /WA/Telepon :089526857222</li> <li>2. Kotak saran</li> <li>3. Email <a href="mailto:puskesmasbobotsari@purbalinggakab.go.id">puskesmasbobotsari@purbalinggakab.go.id</a></li> </ol> <p>b. Petugas mencatat semua pengaduan</p> <p>c. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan</p> <p>d. Jawaban pengaduan akan di sampaikan melalui SMS / Telp /WA / e-mail pengadu yang bersangkutan atau pertemuan linsek bila tidak dapat di selesaikan secara internal</p>
8.	Sarana dan Prasarana atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meja anamnesa</li> <li>2. Meja periksa</li> <li>3. Tempat tidur periksa</li> <li>4. Meja tindakan</li> <li>5. Alat tindakan dan bahan habis pakai</li> <li>6. Tensimeter</li> <li>7. Thermometer</li> <li>8. Senter</li> <li>9. Stetoskop</li> <li>10. Perangkat komputer</li> </ol>
9.	Kompetensi Pelaksana	Dokter umum ( sarjana profesi kedokteran )

		Perawat ( minimal D3 keperawatan )
10.	Jumlah Pelaksana	1 Dokter Umum 3 Perawat
11.	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapat pelayanan sesuai standar operasional prosedur yang telah di tetapkan
12.	Pengawasan Internal	1. Kepala Puskesmas 2. Tim Mutu 3. <i>Tim Audit Internal</i>
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	a. Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan sasaran keselamatan pasien b. Pelayanan sangat diutamakan dan bebas dari pungutan liar
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Survey Kepuasan Masyarakat b. Lokakarya Mini Bulanan

Ditetapkan di : Bobotsari

Pada tanggal : 4 mei 2021

PLT Kepala UPTD Puskesmas Bobotsari



Dr Teguh wibowo

NIP. 19701126 200112 1001