



PEMERINTAH KABUPATEN
PURBALINGGA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN
PURBALINGGA
UPTD PUSKESMAS BOBOTSARI

 PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA DINAS KESEHATAN KABUPATEN PURBALINGGA UPTD PUSKESMAS BOBOTSARI	NOMOR SOP	440/02.7/SOP/PKM.BBS/II/2026
	TANGGAL PEMBUATAN	3 JANUARI 2026
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	3 JANUARI 2026
	DISAHKAN OLEH	 Kepala UPTD Puskesmas Bobotsari Dwiki Herdykiawan NIP. 198907232019031007
NAMA SOP	ALUR PELAYANAN RUANG IMUNISASI	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan Publik. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Puskesmas. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07 Tahun 2022 tentang Panduan Praktek Klinis bagi Dokter di Fasyankes Primer. Peraturan Bupati Purbalingga Tahun 2024 tentang Tarif Retribusi Pelayanan Kesehatan pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pusat Kesehatan Masyarakat dan Laboratorium Kesehatan. 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal D3 bidang kesehatan (Dokter, Bidan, dan Perawat). Memiliki ketrampilan untuk melakukan skrening. Memiliki ketrampilan untuk memberikan imunisasi. Memiliki ketrampilan untuk memberikan terapi post imunisasi. Memiliki ketrampilan melakukan penanganan KIPI. Memiliki ketrampilan melakukan pencatatan dan pelaporan hasil imunisasi dan KIPI baik online/offline dalam Aplikasi ASIK dan SMILE. Memiliki ketrampilan memberikan edukasi / konseling. 	
	PENGERTIAN	
	Pelayanan Imunisasi adalah suatu tindakan pemberian vaksin secara aman kepada sasaran (bayi, balita, ibu hamil, dan Calon Pengantin/CATIN) untuk menimbulkan atau meningkatkan kekebalan seseorang secara aktif terhadap suatu penyakit infeksi, guna menurunkan angka kesakitan, kecacatan, dan kematian akibat Penyakit yang Dapat Dicegah Dengan Imunisasi (PD3I).	
TUJUAN		
Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam melaksanakan pelayanan imunisasi yang aman, bermutu, dan terstandar di UPTD Puskesmas Bobotsari sesuai dengan ketentuan tata kelola pelayanan kesehatan terpadu.		

KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
<ul style="list-style-type: none"> - Ruang KB/CATIN - Ruang KIA 	<p>Fasilitas Umum: Ruang tunggu, Kursi tunggu, Komputer, Printer, Jaringan internet, Meja tulis, kursi.</p> <p>Sarana Medis & Logistik: Tensimeter, Stetoskop, Termometer, Rekam Medis, Komputer/LEP Top, Form Skrening, Buku Pencatatan Stok Vaksin dan Distribusi Vaksin, Vaccin Refrigerator, Logger pemantau suhu, Vaccin Carier dan Cool Pack, Vaksin dan Logistik, KIPI SET, Safety Bok, Tempat sampah limbah medis dan non medis.</p> <p>Pencatatan Aplikasi: Rekam Medik Elektronik (e-Puskesmas), Register Pencatatan Imunisasi, Entry Vaksin dan Logistik di SMILE, Entry Hasil Imunisasi di ASIK, Formulir Skrening, Entry P-Care Vaksin, Pencatatan Manual di Buku KIA/Kartu Vaksin.</p>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas melaksanakan pelayanan sesuai dengan SOP 2. Petugas memperhatikan hak dan kewajiban pasien 	<p>Rekam Medik Elektronik (e-Puskesmas), Register Pencatatan Imunisasi, Entry Vaksin dan Logistik di SMILE, Entry Hasil Imunisasi di ASIK, Formulir Skrening, dan Pencatatan Manual di Buku KIA/Kartu Vaksin.</p>
PENGAWAS INTERNAL	BIAYA/ TARIF
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Puskesmas 2. Tim Mutu 3. Tim Audit Internal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klien yang mempunyai kartu JKN aktif tidak dipungut biaya/Gratis. 2. Klien yang tidak mempunyai kartu JKN dipungut biaya sesuai dengan Peraturan Bupati Purbalingga Tahun 2024 tentang Tarif Retribusi Pelayanan Kesehatan pada BLUD UPTD Puskesmas. 3. Untuk pelayanan imunisasi bayi dan balita, ibu hamil, imunisasi TD ulang untuk CATIN gratis tidak dipungut biaya.
JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN & MASUKAN
<p>Waktu tunggu pelayanan kurang dari 30 menit</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan dapat dilakukan melalui: Pengaduan Saran dan Masukan Langsung (Tatap Muka) 2. Media: <ul style="list-style-type: none"> - Website: puskesmasbobotsari.purbalinggakab.go.id - Instagram: puskesmas.bobotsari - Facebook: Puskesmas Bobotsari - Telpon / SMS / Wa pengaduan: 089526857222 3. Kotak Saran

DIAGRAM ALIR PELAYANAN IMUNISASI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			
		PETUGAS IMUNISASI	PETUGAS KIA/KB/CATIN MTBS/ RGD	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Pasien datang langsung ke ruang imunisasi atau rujukan internal (Poli KIA, Poli KB/Catin)	□		Buku KIA, Kartu Imunisasi	2-5 menit	Pasien diterima di ruang tunggu imunisasi	Imunisasi bayi atau baduta dapat langsung ke ruang imunisasi
2	Pemanggilan Pasien	↓ □		Buku KIA, Kartu Imunisasi, Buku Register, Alat tulis	1-2 menit	Pasien siap dilakukan identifikasi	
3	Melakukan identifikasi pasien	↓ □		Rekam medis elektronik, Buku KIA, Kartu Imunisasi	2-3 menit	Identifikasi pasien tervalidasi dengan benar	
4	Anamnesa dan skrining	↓ □		APD, Termometer, alat tulis, lembar skrining	5-10 menit	Kondisi pasien diketahui sehat	
5	Pelayanan Imunisasi	↓ □		APD, Vaksin, spuit, kapas alkohol, safety box, logistik imunisasi	5-7 menit	pelayanan imunisasi secara aman sesuai dengan jadwal, dosis, dan jenis vaksin yang dibutuhkan pasien.	
6	pencatatan hasil pelayanan baik secara manual maupun digital.	↓ □		Komputer, Jaringan Internet, Buku register, buku KIA, kartu imunisasi, Aplikasi ASIK, SMILE, rekam medis elektronik	3-5 menit	Data imunisasi terdokumentasi dengan lengkap	
7	Observasi pasca imunisasi selama 15-30 menit di ruang tunggu untuk pemantauan KIPi	↓ □		Ruang tunggu, Jam, Emergency Kit KIPi	15-30 menit	Kondisi pasien terpantau aman pasca tindakan	
8	Memberikan rujukan internal jika diperlukan	↓ □ → ○		Rekam medis elektronik	1-3 menit	Pasien mendapatkan pelayanan di unit yang bersangkutan	