





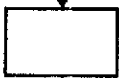

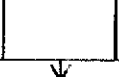




PEMERINTAH KABUPATEN
PURBALINGGA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN
PURBALINGGA
UPTD PUSKESMAS BOBOTSARI

TANGGAL PEMBUATAN	03 Januari 2026
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	03 Januari 2026
DISAHKAN OLEH	Kepala UPTD Puskesmas Bobotsari 
NAMA SOP	ALUR PELAYANAN KB

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan Publik Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Puskesmas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pelayanan Kesehatan Reproduksi dan Kontrasepsi termasuk pengaturan kehamilan, pelayanan aborsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07 Tahun 2022 tentang Panduan Praktek Klinis bagi Dokter di Fasyankes Primer 	<ol style="list-style-type: none"> Petugas berpendidikan S1 Kedokteran(dokter umum Petugas berpendidikan minimal DIII Kebidanan
	PENGERTIAN
	Memberikan berbagai masukan dalam metode kontrasepsi dan hal-hal yang dianggap perlu untuk diperhatikan dalam metode kontrasepsi yang menjadi pilihan klien berdasarkan tujuan reproduksinya
	TUJUAN
	<ol style="list-style-type: none"> Sebagai acuan dalam pengambilan keputusan klien dalam memilih metode kontrasepsi yang akan digunakan Sebagai acuan dalam pemberian kontrasepsi
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pendaftaran SOP Pelayanan Laboratorium SOP Pelayanan Farmasi SOP Pelayanan Umum SOP Pelayanan KIA 	Komputer, Printer, ATK, Meja, Kursi, Lemari penyimpanan, Timbangan berat badan, Pengukur tinggi badan, Tensimeter, Stetoskop, Pengukur suhu, KB KIT
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> Petugas melaksanakan pelayanan sesuai dengan SOP Petugas memperhatikan hak dan kewajiban pasien 	Jaringan internet, Aplikasi/ Program, Buku register pelayanan, Formulir <i>inform consent</i> , Formulir dan surat keterangan lain sesuai kebutuhan pelayanan, Kwitansi
PENGAWAS INTERNAL	BIAYA/ TARIF
<ol style="list-style-type: none"> Kepala Puskesmas Tim Mutu 	Gratis untuk pasien BPJS, Pasien yang tidak mempunyai kartu JKN dipungut biaya sesuai dengan Peraturan Bupati Purbalingga Tahun 2024 tentang Tarif Retribusi Pelayanan Kesehatan pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pusat Kesehatan

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN & MASUKAN
Waktu Tunggu pelayanan kurang dari 30 menit	Pengaduan, saran dan masukan yang diterima ditangani oleh Tim Pengelola Pengaduan

DIAGRAM ALUR PELAYANAN KB

KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
	PENDAFTARAN	PETUGAS KB	PETUGAS LABORATORIUM/ BP UMUM/ KIA/ MTBS/ PONED/ RGD	PETUGAS KASIR	PETUGAS FARMASI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
Melakukan pendaftaran pasien						APD, Komputer, Mesin antrian, KTP/KK, Kartu BPJS/ASKES	10-20 menit	Pasien sudah terdaftar, Rekam Medis	
Memanggil pasien sesuai data E puskesmas						APD, Rekam Medis, Lembar Resep	1 menit	Tidak terjadi kesalahan pemanggilan pasien	
Melakukan identifikasi pasien						APD, Rekam Medis, Lembar Resep	1-3 menit	Tidak terjadi kesalahan identifikasi pasien	
Melakukan anamnesa						APD, lembar inform concent	3-5 menit	Ada hasil anamnesis	
Melakukan pemeriksaan fisik						APD, Timbangan, Pengukur Tinggi Badan, Tensimeter	5 menit	Ada hasil pemeriksaan fisik	
Melakukan konseling KB						APD, Lembar balik	3-5 menit	Pasien sudah diberi konseling	
Menegakkan diagnosa dan rencana terapi						APD, Rekam Medis	1-3 menit	Ada penegakkan diagnosa	
Memberikan rujukan internal jika diperlukan						Pengantar Laboratorium, Alat Lab, Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi/ Program untuk Membuat Rujukan Internal	10-20 menit	Hasil pemeriksaan laboratorium, pasien mendapatkan pelayanan di unit yang bersangkutan	
Memberikan rujukan eksternal jika Diperlukan						Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi/ Program untuk	5-10 menit	Surat rujukan	

						Membuat Rujukan Eksternal			
11	Memberikan pelayanan tindakan KB sesuai prosedur jika diperlukan					APD, Alat KB KIT	15-30 menit	Hasil tindakan KB yang dilakukan	
12	Mengarahkan Pasien nonBPJS yang memerlukan tindakan medik KB untuk melakukan pembayaran di Kasir					Kwitansi	5 menit	Pasien sudah membayar	
13	Mengarahkan pasien untuk mengambil obat di Ruang Farmasi jika diperlukan					Kwitansi	10-20 menit	Obat	
14	Melakukan <i>input</i> rekam medis dan pencatatan di buku register pasien					Buku Register Pasien, Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi/ Program	5 menit	Pengisian rekam medis dan buku register pasien	

