




**PEMERINTAH KABUPATEN
PURBALINGGA
DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA
PUSKESMAS BOBOTSARI**

	NOMOR SOP	440/02.14/SOP/ PKM.BBS/II/2026
	TANGGAL PEMBUATAN	1 Januari 2026
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	3 Januari 2026
	DISAHKAN OLEH	<p>Kepala Puskesmas Bobotsari</p>  <p>dr. Dwika Herdykiawan NIP. 19890723 201903 1 007</p>
NAMA SOP	ALUR PELAYANAN RUANG GAWAT DARURAT	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang no 17 tahun 2023 tentang kesehatan2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 33 Tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Interaksi Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan3. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07 Tahun 2022 tentang Panduan Praktek Klinis bagi Dokter di Fasyankes Primer4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat5. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 15 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah Retrisbusi Daerah	<ol style="list-style-type: none">1. Dokter Umum (S-1 Profesi Kedokteran)2. Perawat (Minimal D-3 Keperawatan)	
	PENGERTIAN	
	Pelayanan Gawat Darurat adalah tindakan medis yang dibutuhkan oleh Korban/Pasien Gawat Darurat dalam waktu segera untuk menyelamatkan nyawa dan pencegahan kecacatan	
	TUJUAN	
	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam alur pelayanan pasien di Ruang Gawat Darurat Puskesmas Bobotsari.	
UNIT TERKAIT :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none">1. Pendaftaran2. Rawat Inap3. Laboratorium4. Pelayanan Farmasi	<ol style="list-style-type: none">1. Bed pasien2. Standar Infus3. Cairan Infus4. Troli Emergenci5. Obat dan Alat Emergency6. Tensimeter7. Termometer8. Pulse Oxymetri9. Emergency Kit10. Ruang Tindakan11. Lampu Tindakan12. Kursi roda13. Alat EKG	

	<ul style="list-style-type: none"> 14. Tabung oksigen 15. Sterilisator 16. Nebulizer 17. Minor surgery set 18. Lampu tindakan 19. Lemari alat 20. Lemari obat 21. Wastafel 22. Meja pelayanan 23. Kursi 24. Komputer 25. Printer 26. Jaringan Internet 27. Aplikasi/Program 28. Alat Tulis
PROSEDUR PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none"> 1. Petugas menerima pasien 2. Petugas melakukan triase 3. Petugas melakukan tindakan penanganan sesuai kondisi pasien 4. Petugas melakukan registrasi Pasien 5. Petugas melakukan kolaborasi medis, 6. Petugas melakukan Inform Consent sebelum melakukan Tindakan ke pasien 7. Petugas mengarahkan pasien atau keluarga pasien mengambil obat di farmasi jika pasien dipulangkan. 8. Petugas menyiapkan pasien untuk rawat inap jika pasien dirawat inap 9. Petugas melakukan rujukan ke FKTRL jika kasus tidak dapat ditangani dan memerlukan penanganan spesialistik. 10. Petugas melakukan pencatatan dan pelaporan semua di Rekam Medis dan Aplikasi E- Puskesmas
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none"> 1. Petugas melaksanakan pelayanan sesuai dengan SOP 2. Petugas memperhatikan hak dan kewajiban pasien 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Register Pelayanan Ruang Gawat Darurat 2. Form Persetujuan atau penolakan Tindakan Medis 3. Form Persetujuan atau Penolakan Rujukan 4. Rekam Medik Elektronik (e-Puskesmas)
PENGAWAS INTERNAL	BIAYA/ TARIF
<ul style="list-style-type: none"> 1. Kepala Puskesmas 2. Tim Mutu Puskesmas 3. Tim Audit Internal Puskesmas 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pasien yang menggunakan fasilitas BPJS gratis di jam pelayanan, diluar jam pelayanan diperlakukan sebagai pasien umum. 2. Pasien dengan fasilitas umum dikenakan tarif sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 15 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
JANGKA WAKTU PELAYANAN	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN
<ul style="list-style-type: none"> 1. Triage : 3-5 menit 2. Tindakan Medis dan Non Medis : 15-60 menit 3. Tindak Lanjut : 15-60 Menit 	Pengaduan, saran dan masukan yang diterima ditangani oleh Tim Pengelola Pengaduan

DIAGRAM ALIR PELAYANAN RUANG GAWAT DARURAT

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Pasien	Petugas Pendaftaran	Petugas RGD	Dokter umum	Petugas Laboratorium	Petugas Farmasi	Kasir	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pasien masuk RGD	○							APD,KTP/BPJS	1-3 menit	Pasien diterima Petugas RGD	
2	Melakukan Triage			□					APD,lembar Triage,Tensimeter ,termometer,Pulse Oxymeter	3-5 menit	Pasien Gawat atau tidak Gawat	
3	Melakukan Pendaftaran		○						Komputer,Jaringan Internet,Aplikasi Epus,KTP,BPJS	10-15 menit	Pasien sudah terdaftar Rekam Medik	
4	Melakukan Anamnese dan melakukan pengkajian awal klinis			□					APD,Rekam Medis,Alat Medis	5-10 menit	Hasil Anamnesis	
4	Melakukan konsul dokter dan dokter melakukan pemeriksaan klinis			□	□				APD,Rekam Medis,Alat Medis	5-10 menit	Hasil tertulis di Rekam Medis	
6	Melakukan pemeriksaan penunjang jika diperlukan					○			Komputer,Jaringan Internet,Aplikasi Epus	10-15 menit	Hasil Laborat	
6	Melakukan Tindakan medis			□	□				APD,Alat Medis,Rekam Medis	15-60 menit	Tindakan Medis,Inform Consent	
7	Melakukan pengawasan dan pengamatan kondisi pasien			□	□				APD,Rekam Medis,Alat Medis	30-60 menit	Tercatat direkam medis	

8	Mengarahkan pasien untuk rawat inap Jika diperlukan							APD,Rekam Medis	30-60 menit	Inform Consent Rawat inap	
9	Mengarahkan pasien untuk dirujuk ke FKTRL							APD,Rekam Medis,Ambulance	30-60 menit	Inform Consent Rujukan, Surat Rujukan	
10	Mengarahkan pasien untuk mengambil obat di Farmasi							Komputer,Jaringan Internet,Aplikasi Epus	15-30 menit	Obat	
11	Melakukan input rekam medis dan pencatatan pelaporan dibuku register pasien							Komputer,Jaringan Internet,Aplikasi Epus,Buku Register Pasien	30-60 menit	Dokumentasi Pasien	